



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.12.2022

№ 141

ст-ца Тбилисская

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район)

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования Тбилисский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район от 29 декабря 2021 года № 125 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район)».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район Е.А. Ключкову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления

Н.А. Кривошеева

Подготовлен и внесен:
Заместитель начальника
финансового управления администрации
муниципального образования
Тбилисский район, начальник
бюджетного отдела

Е.А. Ключкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 29.12.2022 № 141

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район) (далее – Порядок) разработан финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – финансовое управление) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 30 сентября 2016 года № 152 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тбилисский район» (далее - Положение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Тбилисский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район в части выбытия средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется бюджетным отделом финансового управления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального

образования Тбилисский район, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год и на плановый период (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета муниципального образования Тбилисский район утверждаются по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Тбилисский район, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Тбилисский район и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета муниципального образования Тбилисский район утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, начальником финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьей 29 Положения о бюджетном процессе.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения Совета муниципального образования Тбилисский район о бюджете муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение), прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

1.4. Автоматизация процесса составления и ведения сводной росписи осуществляется в установленном порядке с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»), а также с применением в указанной системе кодов бюджетной классификации и следующих классификаторов (дополнительных кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») (далее –

аналитический классификатор): технический лицевой счет главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район) с кодом XXX.30.000.0 – для отражения бюджетных данных по доведению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей и XXX.40.000.0 - для отражения бюджетных данных по доведению показателей сводной росписи главных администраторов источников, где XXX – код главного распорядителя или главного администратора источников - (далее – лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников)), вид бюджетного ассигнования, код целевых средств, вид изменений, основание изменения, бухгалтерская операция, вид плана, отнесение к бюджетным ассигнованиям (далее – БА) и лимитам бюджетных обязательств (далее – ЛБО), вариант изменений.

1.5. Формирование и дополнение (изменение) в ходе исполнения бюджета муниципального образования Тбилисский район перечня аналитических классификаторов в соответствующих справочниках АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») осуществляется в установленном порядке по:

кодам видов бюджетных ассигнований, кодам целевых средств, видам изменений, основания изменения, видам плана, лицевым счетам главного распорядителя (главного администратора источников) – бюджетным отделом финансового управления;

кодам бухгалтерской операции, отнесения к БА и ЛБО – отделом учета и отчетности финансового управления.

1.6. Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – главный распорядитель) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – главный администратор источников) обеспечивается формирование электронных документов по форме согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку, их направление в финансовое управление по электронным каналам связи с использованием УРМ АС «Бюджет» (далее – в электронном виде) и на бумажном носителе.

В случае отсутствия у главных распорядителей (главных администраторов источников) технической возможности формирования и направления в Финансовое управление электронных документов по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку, формирование указанных документов в АС «Бюджет» обеспечивается бюджетным отделом на основании представленных главным распорядителем (главным администратором источников) предложений, подготовленных на бумажном носителе с учетом требований раздела 1 Порядка и подписанных руководителем.

2. Порядок составления и утверждения сводной росписи

2.1. Бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней после подписания решения Совета муниципального образования Тбилисский район о бюджете муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение) направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям и главным администраторам источников показатели ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Тбилисский район, а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов (показателей по источникам финансирования дефицита бюджета) формируют и направляют в финансовое управление по электронным каналам связи с использованием УРМ АС «Бюджет» справку уведомление о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (далее – справка-уведомление) по форме согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку с присвоением в АС «Бюджет» аналитических классификаторов: документ-основание – 06.00.000 «Решение Совета муниципального образования Тбилисский район о бюджете муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период», вид изменений 00.00.0 – «Решение о бюджете», вид плана – 1.00 «Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС на распорядительном лицевом счете» (в АС «Бюджет» – «Роспись»), отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО» («БА»), код бухгалтерской операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» (034.05 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований»).

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Тбилисский район и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район отражаются в справке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При заполнении на УРМ АС «Бюджет» справки-уведомления бюджетные ассигнования по расходам отражаются по соответствующим подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Сумма значений по подгруппам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов. Кроме того подлежат заполнению аналитические классификаторы.

2.3. Работники бюджетного отдела финансового управления после получения по электронным каналам связи с использованием УРМ АС «Бюджет» справки – уведомления от главного распорядителя (главного администратора источников) в течение трёх рабочих дней проверяют её соответствие показателям ведомственной структуры расходов (показателям по

источникам финансирования дефицита бюджета), правильность заполнения в справке-уведомлении бюджетных ассигнований по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их суммы значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов, лицевых счетов главного распорядителя (главного администратора источников), кода вида изменений и других аналитических классификаторов в АС «Бюджет».

Справка-уведомление, составленная с нарушением указанных требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. Формирование уточненных справок-уведомлений, их проверка осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

2.4 Бюджетный отдел финансового управления формирует сводную роспись на очередной финансовый год и на плановый период и представляет её на утверждение начальнику финансового управления.

2.5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению.

2.6. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период она подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением средств резервного фонда администрации муниципального образования Тбилисский район, условно утвержденных расходов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону.

3.3 Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов отражают в справке – уведомлении на УРМ АС «Бюджет» одновременно с бюджетными ассигнованиями и лимиты бюджетных обязательств. Справка – уведомление формируется и направляется

в финансовое управление по электронным каналам связи. Сумма значений по подгруппам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов

Проверка и визирование справки-уведомления осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Бюджетный отдел финансового управления формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период и представляет их на утверждение начальнику финансового управления.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на справки – уведомления бюджетным отделом) считаются направленными в электронном виде бюджетным отделом главным распорядителям и главным администраторам источников.

4.2. Доведение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям и главным администраторам источников осуществляется в установленном порядке через органы Федерального казначейства.

4.3. Доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей (главных администраторов источников), открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется финансовым управлением в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

5. Ведение сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись на плановый период вносятся в случае принятия решения. Внесение изменений в сводную роспись на плановый период в случае принятия решения осуществляется в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего Порядка.

5.3. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета муниципального образования Тбилисский район о внесении изменений

в решение о бюджете муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение о внесении изменений в решение). Внесение изменений в сводную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение осуществляется в соответствии с пунктами 5.4–5.9 настоящего раздела.

5.4. Бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение (далее – Изменения в сводную роспись по изменениям в решение), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет их начальнику финансового управления на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения начальником финансового управления.

5.5. Бюджетным отделом финансового управления в течение трех рабочих дней после утверждения начальником финансового управления изменений в сводную роспись по изменениям в решение обеспечивается формирование в АС «Бюджет» справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (далее – справка-уведомление об изменении) по форме согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

При этом в АС «Бюджет» в справке-уведомлении об изменении отражаются аналитические классификаторы: основание изменения – решение о внесении изменений в решение, код вида изменений – 01.XX.0, соответствующий конкретному изменению в решение, вид плана – 2.00 «Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям на распорядительном лицевом счете по решениям и по решению начальника финансового управления», вариант – 0 «Основной вариант», код бухгалтерской операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств», распорядительный лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников), вид бюджетного ассигнования, расходное обязательство, мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, отнесение к БА и ЛБО.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Тбилисский район и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета муниципального образования Тбилисский район отражаются в справке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

5.6. В случае если изменения в сводную роспись влекут за собой уменьшение бюджетных ассигнований и (или) изменения показателей по кассовым выплатам, главный распорядитель (главный администратор источников) в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о

внесении изменений в решение, но не позднее последнего дня срока, определенного пунктом 5.7 настоящего раздела, обеспечивает в установленном порядке отражение указанных изменений на лицевых счетах распорядителя, получателя бюджетных средств (главного администратора источников).

5.7. Работники финансового управления в течение двенадцати рабочих дней обеспечивают проверку справок-уведомлений об изменении на соответствие утвержденным изменениям, правильность заполнения бюджетных ассигнований по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их суммы значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов, применения основания изменения, его номера и даты, вида изменений, вида бюджетного ассигнования, расходного обязательства, типа средств, кода целевых средств, мероприятия, распорядительного лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников) и других аналитических классификаторов, а также прохождение ими настроенных в АС «Бюджет» логических контролей.

В справках-уведомлениях сумма значений по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов.

Не соответствующие установленным требованиям справки-уведомления об изменении к исполнению не принимаются и подлежат отклонению.

Бюджетный отдел в течении трех рабочих дней с момента внесения изменений в сводную роспись формирует и доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме, согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

5.8. В исключительных случаях по решению начальника финансового управления сроки проверки и принятия справок-уведомлений об изменении могут быть изменены на основании служебной записки финансового управления, подготовленной, в том числе и в связи с обращением главного распорядителя (главного администратора источников).

5.9. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Тбилисский район в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансового управления без внесения изменений в решение.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается начальником финансового управления в форме Приказа финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, на основании обращения главного распорядителя бюджетных средств согласованного с главой муниципального образования Тбилисский район.

При этом Приказ содержит: основание изменения, в том числе обращение главного распорядителя (главного администратора источников) об изменении

сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, указание на пункт, статью Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решения, в соответствии с которыми возможно внесение изменений, обоснование предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение, вид изменений и соответствующий ему подпункт настоящего пункта, перечень документов, являющихся основанием для внесения изменений и указанных в настоящем пункте в зависимости от вида изменений.

Вид изменений, отражаемый в справке-уведомлении об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по Приказу, соответствует коду, присвоенному настоящим пунктом в разрезе случаев, предусмотренных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Положения о бюджетном процессе.

К Приказу в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним соответствующего кода) прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в местных бюджет в порядке установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов – копии уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (уведомления по расчетам между бюджетами), и (или) платежного поручения о зачислении средств, письма главного распорядителя и документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) 02.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Тбилисский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств при их недостаточности – копия письма главного распорядителя с обоснованием необходимости увеличения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований для исполнения публично-нормативных обязательств, информацией о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и о внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы муниципального образования Тбилисский район, либо копия письма главного распорядителя с обоснованием необходимости

увеличения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств и служебная записка отдела доходов бюджета финансового управления об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о местном бюджете общего объема доходов, согласованная с заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, начальником финансового управления;

3) 02.03.0 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Тбилисский район сверх утвержденных Решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга муниципального образования Тбилисский район – справка отдела доходов бюджета финансового управления об исполнении доходов в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Тбилисский район сверх утвержденных Решением общего объема доходов, служебная записка главного администратора источников с обоснованием необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга Краснодарского края;

4) 02.04.0 – в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) – копии письма главного распорядителя и копия муниципального правового акта;

5) 02.05.0 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации – копии письма главного распорядителя, и (или) правового акта;

6) 02.06.0 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Тбилисский район, – служебная записка и копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета, или копии письма главного распорядителя и судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Тбилисский район;

7) 02.07.0 – в случае использования средств резервного фонда – копия правового акта администрации муниципального образования Тбилисский район о выделении средств резервного фонда;

8) 02.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности

после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящего Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной- копии письма главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

9) 02.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе – копия письма главного распорядителя и (или) правового акта;

10) 02.10.0 – в случае направления остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета муниципального образования Тбилисский район соответственно целям предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – копии уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя, а также документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) 02.11.0 – в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – копии письма главного распорядителя и правового акта;

12) 02.12.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени муниципального образования Тбилисский район муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году – копии муниципального контракта, письма главного распорядителя с указанием в нем информации о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, сумме неиспользованных соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 1 января текущего финансового года, документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги,

а также отдельных этапов поставки товара, выполнение работы, оказание услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

13) 03.01.0 – в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район и (или) изменения структуры администрации муниципального образования Тбилисский район – копии письма главного распорядителя, решения и (или) правового акта;

14) 03.02.0 – в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия, ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение нескольких мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов районного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований – копия письма главного распорядителя и муниципального правового акта;

15) 03.03.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования Тбилисский район устанавливающим соответствующее расходное обязательство – копия письма главного распорядителя, и (или) копия правового акта;

16) 03.04.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Краснодарского края, изменения и (или) уточнения бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, Краснодарского края их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Краснодарского края – копии письма главного распорядителя и приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

17) 03.05.0 – в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализация кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов по муниципальным программам, направленных на достижение результатов реализации федеральных, региональных проектов (программ); для отражения расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации – копия письма главного распорядителя и копия приказа финансового управления о порядке применения бюджетной классификации;

5.12. Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают ввод и направление в финансовое управление с использованием УРМ АС «Бюджет» соответствующих справок-уведомлений об изменении по форме согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

При оформлении справок-уведомлений об изменении на УРМ АС «Бюджет» подлежат заполнению аналитические классификаторы, в том числе основание изменения, код вида изменений 02.ХХ.0 или 03.ХХ.0, соответствующий коду, присвоенному пунктом 5.11 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением. В основании изменения в справке-уведомлении об изменении указывают дату и номер решения, нормативного правового (правового) акта, судебного акта, платёжного поручения, уведомления по расчётам между бюджетами, письма главного распорядителя (главного администратора источников), служебной записки и других документов, являющихся основанием для внесения соответствующих изменений.

Решения и (или) иные нормативные правовые (правовые) акты, которые указываются в Приказе как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия решения начальником финансового управления о внесении изменений в сводную роспись должны быть вступившими в силу. Работниками финансового управления при подписании Заключения обеспечивается проверка факта вступления в силу решений и (или) иных нормативных правовых (правовых) актов, указанных в Заключении как основание для внесения изменений в сводную роспись.

5.13. Проверка и визирование справок-уведомлений об изменении в АС «Бюджет» осуществляется в порядке, определенном пунктами 5.6–5.9, 5.12 и абзацем вторым настоящего пункта настоящего раздела. Справка-уведомление, составленная с нарушением определенных требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. В течение двух рабочих дней главный распорядитель (главный администратор источников) обязан направить в финансовое управление с использованием УРМ АС «Бюджет» в установленном порядке уточненную справку-уведомление об изменении.

Проверка и визирование справок-уведомлений об изменении работниками бюджетного отдела финансового управления осуществляется после принятия начальником финансового управления решения о внесении изменений в сводную роспись на основании Заключения. По справкам-уведомлениям об изменении, имеющим визу бюджетного отдела финансового управления, бюджетным отделом финансового управления формируются в течение рабочего дня сводные справки-уведомления об изменении по форме, согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку, которые подписываются начальником (заместителем начальника) бюджетного отдела финансового управления и начальником финансового управления. После подписания сводной справки-уведомления об изменении в АС «Бюджет» проставляются даты принятия. Сводная справка-уведомление об изменении остаётся в бюджетном отделе финансового управления и прикладывается к Заключению.

5.14. Решение о принятии изменений в сводную роспись по подпунктам 8, 16, 17, 19–21 пункта 5.11 настоящего раздела принимается начальником финансового управления до 26 числа каждого текущего месяца. Решение о принятии изменений в сводную роспись по подпункту 14 пункта 5.11 настоящего раздела принимается начальником финансового управления до 1 марта текущего финансового года.

Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается начальником финансового управления до 30 декабря текущего финансового года.

5.15. При необходимости распределения, перераспределения бюджетных ассигнований между аналитическими классификаторами внесение изменений в сводную роспись в АС «Бюджет» осуществляется на основании служебной записки, согласованной с начальником финансового управления, с указанием в АС «Бюджет» в справке-уведомлении об изменении кода вида изменений 04.00.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, не связанного с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.16. В случае внесения изменений в решение по основаниям, ранее принятым по решению начальника финансового управления о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение в соответствии с пунктом 5.11 настоящего раздела, главным распорядителем (главным администратором источников) с использованием УРМ АС «Бюджет» формируются и направляются в финансовое управление справки-уведомления с заменой вида изменений 02.ХХ.0 или 03.ХХ.0 на соответствующий вид изменений 01.ХХ.0.

Замена указанных кодов вида изменений осуществляется на основании служебной записки, согласованной с начальником финансового управления, и в порядке, определенном пунктами 5.6–5.9, 5.12–5.13 настоящего раздела.

5.17. Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря текущего финансового года подлежит размещению в установленном порядке на

официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета муниципального образования Тбилисский район посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись, с учетом особенностей, установленных разделом 5 настоящего Порядка и пунктами 6.2–6.4 настоящего раздела.

6.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи (за исключением увеличения расходов в случае, установленном пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, по которым требуется внесение соответствующих изменений в муниципальную программу муниципального образования Тбилисский район) вносится одновременно с внесением изменений в сводную роспись в АС «Бюджет» в справке-уведомлении об изменении в порядке, определенном разделом 5 настоящего Порядка.

6.3. Структурные подразделения администрации муниципального образования Тбилисский район информируют финансовое управление о необходимости увеличения лимитов бюджетных обязательств по расходам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу муниципального образования Тбилисский район посредством служебной записки, согласованной с начальником финансового управления.

6.4. После внесения соответствующих изменений в муниципальную программу муниципального образования Тбилисский район вносятся изменения лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» в справке-уведомлении об изменении в порядке, определенном разделом 5 настоящего Порядка, с использованием вида изменений, соответствующего конкретному изменению в решение. При этом указанные изменения лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» в справке-уведомлении об изменении оформляются служебной запиской, согласованной с начальником финансового управления, и содержащей обоснование указанных изменений лимитов бюджетных обязательств.

6.5. В день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на справки – уведомления об изменении бюджетным отделом) считаются направленными в электронном виде бюджетным отделом главными распорядителями.

Доведение бюджетных данных по изменению лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется финансовым управлением в соответствии с приказом

Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

Доведение изменений показателей лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляется в установленном порядке через органы Федерального казначейства.

7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

7.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – распорядитель), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район в части выбытия средств бюджета муниципального образования Тбилисский район главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы

7.3. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (главным администратором

источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.4. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств распорядителей утверждаются главным распорядителем по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку в разрезе распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников утверждаются в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район, находящихся в ведении главных распорядителей (распорядителей), утверждаются главным распорядителем (распорядителем) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления в пределах, установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

7.6. Ведение бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.7. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников). Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение трёх рабочих дней после изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и (или) лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя не допускается.

7.8. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями (получателями), элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами классификации операций сектора государственного управления, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью (бюджетной росписью главного распорядителя в разрезе распорядителей), и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем по мере необходимости на основании обращения распорядителя (получателя), находящегося в его ведении.

7.9. Изменение бюджетные ассигнования по главному администратору источников осуществляется главным администратором в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до (распорядителей) получателей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников)

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств до соответствующих распорядителей и (или) подведомственных получателей (показатели бюджетной росписи – до главных администраторов источников) до начала очередного финансового года.

8.2. Доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи – до главных администраторов источников осуществляется в установленном порядке через органы Федерального казначейства.

8.3. Доведение органами Федерального казначейства показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (главных администраторов источников) осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

Заместитель начальника
финансового управления администрации
муниципального образования
Тбилисский район,
начальник бюджетного отдела



Е.А. Ключкова

Приложение 1
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных
 росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования
 Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита
 бюджета муниципального образования Тбилисский район), утвержденному приказом
 финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский
 район
 от 29.12.2012 № 149

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
 начальник финансового управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Тбилисский район на _____ год
 и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель/главный администратор, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма		(рублей)
		Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода	
Раздел 1. Расходы	X			
....				
....				
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплаты средств)	X			
....				
....				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплаты средств)	X			
Всего	X			

Начальник бюджетного отдела _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника финансового управления администрации
 муниципального образования Тбилисский район, начальник бюджетного отдела

Е.А. Клочкова

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район), утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район от 29.12.2022 № 141

Справка – уведомление о показателях (об изменении) сводной бюджетной росписи

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Лицевой счет	Код целевых средств	Сумма					
			Текущий (очередной) финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода	
			БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾
				X		X		X
				X		X		X
				X		X		X
				X		X		X
				X		X		X
Всего				X		X		X

¹⁾ Бюджетные ассигнования;

²⁾ Лимиты бюджетных обязательств;

Заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, начальник бюджетного отдела



Е.А. Ключкова

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район), утвержденного приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район от 29.12.2022 № 147

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (рублей)	
		Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода
Раздел 1. Расходы			2 год планового периода
....			
....			
Итого по разделу 1. Расходы	X		
Всего	X		

Начальник бюджетного отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, начальник бюджетного отдела



Е.А. Клочкова

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район), утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район от 29.12.2022 № 141

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета))

(рублей)

Получатели (распорядители) бюджетных средств/ главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		Код бюджетной классификации	Код субсидии	Код целевых сред- ств	Сумма					
					Текущий (очередной) год		1 год планового периода		2 год планового периода	
Наименование показателя	Лицевой счет				БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾
Раздел 1. Расходы										
Итого по разделу 1. Расходы										
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета МО Тбилисский район (в части выплат средств)										
			X			X		X		X
			X			X		X		X
			X			X		X		X
			X			X		X		X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета МО Тбилисский район (в части выплат средств)										
Всего		X	X	X						

¹⁾Бюджетные ассигнования;

²⁾Лимиты бюджетных обязательств;

Начальник структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, начальник бюджетного отдела



Е.А. Клочкова

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район), утвержденного приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район от 29.12.2012 № 147

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) от «__» ____ 20__ года № ____

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
 Кому _____
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)
 Единица измерения: руб.
 Приложения: _____
 (наименование документа)
 Основание: _____

Код классификации расходов бюджетов	Лицевой счет	Код целевых средств	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)																
			утвержденные с учетом текущего документа			в т.ч. по текущему документу													
			Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-ый год планового периода	На 2-ой год планового периода	Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-ый год планового периода	На 2-ой год планового периода									
КВСР ¹⁾	Рз, ПР ²⁾	КЦСР ³⁾	КВР ⁴⁾																
Всего																			

- ¹⁾ Код главного распорядителя средств бюджета МО Тбилисский район;
- ²⁾ Код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- ³⁾ Код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- ⁴⁾ Код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;



Заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, начальник бюджетного отдела

Е.А. Ключкова